

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	M.A. MARIA ALEJANDRA CAMPOS GARCÍA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 114
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	08DCT0392D
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2015-2016

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,570
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	766
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	2,132
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	40.33
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	352
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	41

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*La obtención del logro académico a través de Planea es un resultado por encima de la media nacional.*

El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece



información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<i>Nivel III</i>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<i>5.07</i>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes son: -Acompañamiento mediante tutorías -Seguimiento mediante el programa "Yo NO abandono" -Asesorías sabatinas -Retroalimentación académica La estrategia implementada ha dejado como resultado una reducción en dicho indicador*

### Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*El principal compromiso es gestionar y mantener una relación sustentable con el sector social y productivo tanto público y privado en diferentes ámbitos. El plantel cuenta con convenios para la realización de prácticas profesionales con más de 31 empresas, además de convenios académicos con diferentes instituciones en los que los alumnos asisten a tomar diversos cursos en relación con su especialidad y disponen de instalaciones como equipamiento para realizar prácticas.*

Ma Margarita  
Molina Valdez

*Ismael Juárez*

*Ana Victoria*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	8
Número de docentes	90
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	43
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
16	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
26	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
5	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
1	Contralor administrativo escolar
4	Jefatura de oficina
4	Prefectura
19	Secretarial
1	Conserje
5	Mantenimiento
2	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas
2	Enfermería

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Nuestro personal docente participó en diversos cursos, tanto en línea, como presenciales, algunos de ellos ofertados por el SPD; entre ellos se encuentran: Retroalimentación que enriquece los aprendizajes, CNVESTAV, Interacciones de calidad en el aula, Fortalezas docentes, Problemas de organización, Planeación argumentada, Formación continua, Competencias docentes, Observar para aprender,

Ma Margarita  
Molina Valdez

*Ismael Salgado*

*Anna Karolena Martínez*



*Ciencias experimentales, Humanidades, Fortalecimiento pedagógico del contenido para el área disciplinar de matemáticas. Cabe destacar que en el mes de septiembre aumentó la cantidad de docentes con PROFORDEMS alcanzando un total de 66 maestros con diplomado.*

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

3

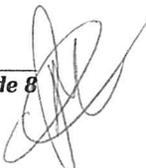
Ma Margarita  
Molina Valdez

*Donatello Salgado* *Ana Karla*



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 50,366,542.48</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$0.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$19,430.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 172,095.51</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 4,870,620.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 5,256.98</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$2,560,681.21</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0	<b>\$0.00</b>

Ma Margarita Molina Valdez   

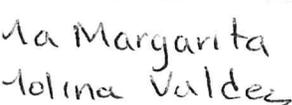


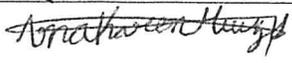
<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$698,024.58
Productos alimenticios	\$ 69,722.55
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 271,270.63
Materiales y artículos de construcción	\$ 714,116.39
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 128,904.27
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 430,798.80
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 402,409.02
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 220,954.56
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 27,471.82
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,308,402.74
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 9,618.96
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$297,343.42
Otros gastos por servicios generales	\$38,674.03
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 40,678.18
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$387.97
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

**Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Para desarrollar de manera adecuada los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera realizamos cada periodo acuerdos con padres de familia que permitan vigilar y controlar el ejercicio de los recursos de este plantel; además del seguimiento y la debida administración a través del SIGAF y difusión de dicha información en nuestro portal de internet <http://cbtis114.edu.mx/>





## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*El estado que guarda la infraestructura del plantel es óptimo y adecuado en relación a las actividades que se llevan a cabo cotidianamente atendiendo de manera primordial las necesidades de nuestra población estudiantil, personal docente, administrativo y comunidad en general priorizando la accesibilidad de recursos que faciliten y mejoren los espacios educativos para desarrollar satisfactoriamente los procesos de enseñanza-aprendizaje. En cuestiones de seguridad hemos implementado diversas medidas de protección y prevención de riesgos atendiendo a nuestro propio contexto, por ello se mantiene en contacto directo a la comunidad escolar con autoridades municipales que atienden directamente las emergencias de nuestro sector. También se cuenta con buenas condiciones de higiene mediante la constante vigilancia, limpieza y mantenimiento de las áreas que así lo requieren.*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Atendiendo el compromiso con la comunidad escolar, se han gestionado diversas acciones de mejora en la infraestructura de nuestro plantel, equipamiento y conectividad. Entre ellas se encuentran la remodelación de la mayoría de las oficinas, cambio de unidades de aire acondicionado en las aulas por unidades paquete, se impermeabilizó la mayor parte de los edificios del plantel, remodelación e instalación de nuevos bebederos, remodelación de sanitarios en nuestro centro de cómputo, la construcción de banquetas en corredores del plantel, instalación de cableado subterráneo de subestación eléctrica, mantenimiento a los tanques estacionarios de gas LP, adquirimos 46 equipos de cómputo, se reemplazó cableado de la red NIBA, generando mejoras en equipamiento y conectividad.*



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Otros aspectos relevantes por destacar en este informe, son los logros obtenidos por nuestros estudiantes con apoyo de esta gestión en diversos concursos académicos, culturales y deportivos. Una baja significativa en el índice de abandono escolar, 100% de certificación de egresados, además de la gran cantidad de obras de reparación remodelación y mantenimiento en la infraestructura de este plantel, mejorando considerablemente los talleres de: Mantenimiento Automotriz, Mecánica Industrial, Electricidad, etc., lo que permite sin duda un mejor desarrollo de los procesos educativos.

M.A. MARIA ALEJANDRA CAMPOS GARCÍA  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de servicios no. 114  
CIUDAD JUAREZ, CHIH.

Ma Margarita  
Molina Valdez